

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO CON FUNZIONE DI DIRIGENTE DI PROGRAMMA DELL'AGENZIA UMBRIA RICERCHE.

Articolo 1 - Oggetto

Con decreto dell'Amministratore Unico n. 84 del 29 agosto 2023 è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di dirigente a tempo determinato con funzione di Dirigente di programma presso l'Agenzia Umbria Ricerche (Aur).

In relazione all'incarico e alle competenze attribuite e nel rispetto degli indirizzi e delle direttive impartite, il Dirigente di programma:

- supporta l'Amministratore Unico nella definizione, nell'attuazione e nella supervisione tecnico-scientifica dei programmi di ricerca, svolgendo una funzione di raccordo tra gli organi e la struttura operativa dell'Agenzia ai fini dell'ottimizzazione dei processi e dell'efficiente uso delle risorse;
- coordina gruppi di ricerca e realizza direttamente attività di studio e ricerca in materia socioeconomica e statistica su base territoriale, anche attraverso l'elaborazione e l'utilizzo di modelli e metodi operativi di analisi;
- supporta l'Amministratore Unico nella elaborazione degli atti di gestione e dei provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, sulla base degli indirizzi ricevuti e nei limiti delle funzioni e delle risorse assegnate;
- coadiuva l'Amministratore Unico nella predisposizione del bilancio preventivo e di quello consuntivo nonché nella programmazione e quantificazione delle risorse da destinare alle diverse finalità e obiettivi;
- assiste l'Amministratore Unico e il Comitato scientifico nell'elaborazione dei piani triennali di attività, della relazione annuale sulle attività svolte, dei regolamenti e degli atti di programmazione funzionali all'operatività dell'Agenzia;
- elabora relazioni, pareri, proposte di natura giuridico-amministrativa, economico-sociale, tecnico-scientifica attinenti alle materie di competenza;
- supporta l'Amministratore Unico nel monitoraggio e verifica dei tempi, dei costi, dei rendimenti e della qualità dell'azione dell'Agenzia.

La funzione comporta altresì il possesso di consolidate competenze nelle aree ricerca, organizzazione, contabilità, giuridico-amministrativa, internazionale, relazionale come specificato nel profilo professionale di cui all'allegato 1.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 5 (cinque) anni, rinnovabile nei modi ed alle condizioni stabiliti dalla normativa statale e regionale applicabile vigente nel tempo.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo: <http://www.agenziaumbriaricerche.it>.

L'Aur si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente avviso di selezione.

Articolo 2 - Requisiti per l'accesso alla selezione

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei requisiti di seguito riportati:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi (non appartenenti all'Ue), purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) laurea specialistica (ai sensi del D.M. 509/99) o laurea magistrale (ai sensi del D.M. 270/04) ovvero analogo titolo accademico equivalente;
- d) capacità professionale, culturale o scientifica, desumibile da concrete esperienze di lavoro di durata almeno quinquennale maturate in posizioni dirigenziali, o nella categoria immediatamente inferiore a quella dirigenziale, in organismi ed enti pubblici o privati;
- e) esperienza almeno quinquennale di attività di ricerca e coordinamento gruppi di ricerca in materia socioeconomica e statistica su base territoriale;
- f) non essere collocato in quiescenza (art. 6, d.l. n. 90/2014 convertito con l. n.144/2014);
- g) non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (art. 127, comma 1 lett. d) del d.p.r. n. 3/1957);
- h) insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20, del d.lgs. n. 39/2013 e l'assenza di cause ostative al conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 6, comma 1 e art. 13, comma 3, del d.p.r. n.62/2013;
- i) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- j) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente stipulato.

Articolo 3 - Domanda di partecipazione alla selezione

La domanda, in carta semplice, dovrà pervenire utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso (Allegato 2), entro le ore 12.00 del 18 settembre 2023, tramite, indifferentemente:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Aur (orari: tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo aur@pec.it esclusivamente dall'indirizzo di PEC nominalmente attribuito al/candidato/a, mediante messaggio avente come oggetto "Selezione pubblica per Dirigente di programma - domanda di partecipazione". Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC o inviate in formati diversi dal pdf. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, ciascun candidato dovrà allegare obbligatoriamente, a pena di esclusione:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae che evidenzi titoli di studio, esperienze, pubblicazioni utili e pertinenti; il CV deve essere corredato:
 - a) dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (per brevità GDPR) e, in quanto compatibile del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
 - b) della dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000 e dalla contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

Sull'involucro del plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del/della concorrente.

Nel caso di invio tramite posta elettronica, tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola mail inviata per PEC; non saranno accettate mail contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più mail, verrà presa in esame solo l'ultima mail ricevuta, secondo l'ordine cronologico.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2 con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità degli stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive; qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Aur non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2 con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità degli stessi.

Articolo 4 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di irricevibilità della domanda la presentazione o spedizione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso o con modalità diverse da quelle indicate nell'avviso.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente art. 2;
- l'omissione di una delle dichiarazioni relative ai requisiti di cui al precedente art. 2;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda;
- la mancanza del curriculum in formato europeo allegato alla domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di mancanza di copia fotostatica del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo, richiedendone comunque la successiva integrazione.

L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. L'Aur, con atto motivato dell'Amministratore Unico, può disporre in qualunque momento, anche successivo all'espletamento della selezione, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

Articolo 5 - Prove di ammissione

La selezione di cui al presente avviso consta di:

- a) una valutazione dei titoli indicati all'Art. 7 del presente avviso, di cui sia comprovato il possesso, operata con riferimento alla loro rilevanza e pertinenza rispetto ai contenuti dell'attività oggetto dell'incarico;
- b) una prova orale attinente ai temi e alle attività oggetto dell'incarico, volta ad assicurare un'ideale valutazione comparativa dei candidati, ad accertare il possesso delle competenze richieste, nonché dei requisiti culturali e professionali, delle attitudini e delle capacità professionali, valutati anche in considerazione dei risultati conseguiti.

I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet di Aur all'indirizzo www.agenziaumbriaricerche.it. Contestualmente e con le stesse modalità sarà resa nota la data della prova orale, che si terrà presso la sede di Villa Umbra, loc. Pila, Perugia.

I candidati sono tenuti a presentarsi il giorno della prova orale, muniti di un valido documento di riconoscimento, senza alcun ulteriore avviso. L'assenza del candidato alla prova orale sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il candidato in situazione di disabilità potrà segnalare le proprie esigenze alla casella di posta elettronica segreteria@agenziaumbriaricerche.it, in modo da poterne tenere conto nell'organizzazione della prova orale, a norma della legge n. 104/1992, così come modificata dalla legge n. 17/1999.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di Aur.

Con la presentazione della domanda ciascun candidato presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione dei risultati della selezione.

Articolo 6 - Commissione esaminatrice

La selezione di cui al presente avviso sarà affidata ad una commissione, composta secondo i criteri stabiliti dal "Regolamento per l'accesso all'impiego e per il conferimento di borse di studio" dell'Aur.

Per la valutazione di ciascun candidato, la commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione dei titoli e di 30 punti per la prova orale.

La votazione finale è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nella prova di esame.

Articolo 7 - Valutazione e determinazione dei punteggi

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, considerando la pertinenza rispetto ai temi indicati all'art. 2 del presente avviso e sulla base dei documenti prodotti dai candidati, per le categorie di titoli e con i punteggi di seguito indicati:

- a) *Esperienza professionale (massimo 10 punti):*
 - esperienza professionale in attività di analisi e ricerca e coordinamento di gruppi di ricerca in materia socioeconomica territoriale: 1 punto per ogni anno di esperienza superiore ai 5 previsti come requisito di accesso, per un massimo di 10 punti;
- b) *Esperienza in pubbliche amministrazioni (massimo 10 punti):*
 - esperienza maturata in posizioni dirigenziali, o nella categoria professionale immediatamente inferiore a quella dirigenziale, in enti pubblici: 1 punto per ogni anno di esperienza superiore ai 5 previsti come requisito di accesso, per un massimo di 10 punti;
- c) *Formazione post-laurea e pubblicazioni (massimo 10 punti):*
 - conseguimento di un diploma post-universitario (Master II livello) o del titolo di dottore di ricerca: fino a 5 punti, secondo il criterio dell'attinenza con l'incarico;
 - pubblicazioni in materia socioeconomica territoriale: fino a 5 punti, da attribuire a giudizio della commissione sulla base della rilevanza scientifica.

I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti ai candidati prima dello svolgimento della prova orale. L'accesso alla prova orale è subordinato al conseguimento di un punteggio non inferiore a 15/30 punti nella valutazione dei titoli.

Costituiscono criteri di valutazione della prova orale: preparazione culturale e professionale, attitudini e capacità professionali, anche in considerazione dei risultati conseguiti.

La prova orale si intende superata con la votazione minima di 21/30. Sono considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 36/60 punti.

Articolo 8 - Graduatoria

Espletata la prova, la commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati, in base alla votazione complessiva ottenuta. L'Amministratore Unico, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e ne dispone la pubblicazione nel sito internet Aur. Tale modalità di pubblicazione costituisce l'unico mezzo ufficiale di pubblicità degli esiti della selezione. Non è previsto l'invio di comunicazioni personali ai candidati vincitori.

Articolo 9 - Attribuzione incarico e trattamento economico

Il Dirigente di programma è nominato con decreto dell'Amministratore Unico. L'incarico di Dirigente è attribuito con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato della durata di cinque anni, ai sensi di quanto disposto dal libro V, titolo II del Codice civile.

Per i dipendenti provenienti dal settore pubblico, il conferimento dell'incarico è subordinato al previo collocamento in aspettativa o fuori ruolo da parte dell'amministrazione di appartenenza, secondo i rispettivi ordinamenti.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e dai contratti decentrati integrativi applicati al personale Aur.

All'atto del conferimento dell'incarico e prima della sottoscrizione del contratto di lavoro il soggetto vincitore dovrà confermare la dichiarazione, resa al momento della candidatura, in ordine all'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art.20, d.lgs. n.39/2013; tale dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Aur ed è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al d.lgs. n.39/2013 per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art. 20, comma 5, del d.lgs. n.39/2013.

L'interessato al momento dell'incarico deve presentare anche la comunicazione degli interessi finanziari prevista dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art.6, comma 1 e del successivo art. 13, comma 3, del d.p.r. n.62/2013.

In ogni caso il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso rimane subordinato alle disposizioni di legge nazionale o regionale nel tempo vigenti, nel caso esse dovessero stabilire per qualsiasi causa l'impossibilità per l'Aur di procedere all'assunzione del vincitore.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali e particolari forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di gestione della posizione dei vincitori.

La comunicazione dei dati personali richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I suddetti dati saranno custoditi e trattati secondo quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione i candidati autorizzano l'Aur a trattare i dati personali per le finalità sopra specificate.

Il titolare del trattamento è Agenzia Umbria Ricerche, Villa Umbra, loc. Pila, 06132 Perugia, tel. 075.5045809.

Il responsabile del trattamento è l'Amministratore Unico dell'Aur.

Art. 11 - Disposizioni finali

Il responsabile del procedimento, ai sensi della art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene individuato nel Prof. Alessandro Campi, Amministratore Unico dell'Aur.

Per ogni informazione relative al presente avviso è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@agenziaumbriaricerche.it.

f.to Prof. Alessandro Campi

Profilo professionale del Dirigente di programma dell'Agenzia Umbria Ricerche

| | |
|-----------------------|---|
| Figura professionale | Dirigente di programma |
| Categoria | Dirigenza |
| Profilo professionale | Il Dirigente di programma presidia l'attuazione dei programmi di ricerca e dei piani di attività, supportando l'Amministratore Unico nel governo dei processi funzionali indirizzati al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia e favorendo l'efficiente svolgimento e l'adeguata integrazione tra attività di ricerca e funzioni amministrative. |
| Compiti e funzioni | <p>In relazione all'incarico e alle competenze attribuite e nel rispetto degli indirizzi e delle direttive impartite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ supporta l'Amministratore Unico nella definizione, nell'attuazione e nella supervisione tecnico-scientifica dei programmi di ricerca, svolgendo una funzione di raccordo tra gli organi e la struttura operativa dell'Agenzia ai fini dell'ottimizzazione dei processi e dell'efficiente uso delle risorse; ▪ coordina gruppi di ricerca e realizza direttamente attività di studio e ricerca in materia socioeconomica e statistica su base territoriale, anche attraverso l'elaborazione e l'utilizzo di modelli e metodi operativi di analisi; ▪ supporta l'Amministratore Unico nella elaborazione degli atti di gestione e dei provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, sulla base degli indirizzi ricevuti e nei limiti delle funzioni e delle risorse assegnate; ▪ coadiuva l'Amministratore Unico nella predisposizione del bilancio preventivo e di quello consuntivo nonché nella programmazione e quantificazione delle risorse da destinare alle diverse finalità e obiettivi; ▪ assiste l'Amministratore Unico e il Comitato scientifico nell'elaborazione dei piani triennali di attività, della relazione annuale sulle attività svolte, dei regolamenti e degli atti di programmazione funzionali all'operatività dell'Agenzia; ▪ elabora relazioni, pareri, proposte di natura giuridico-amministrativa, economico-sociale, tecnico-scientifica attinenti alle materie di competenza; ▪ supporta l'Amministratore Unico nel monitoraggio e verifica dei tempi, dei costi, dei rendimenti e della qualità dell'azione dell'Agenzia. |
| Competenze | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Area ricerca: capacità di presidiare funzioni di progettazione, elaborazione, gestione di attività di ricerca in materia socioeconomica e statistica a livello territoriale, nel quadro dei filoni di ricerca delineati nei piani di attività dell'Agenzia; ▪ Area organizzazione: capacità di pianificazione, programmazione, controllo dei programmi di ricerca, valorizzazione e integrazione delle competenze disponibili nel sistema organizzativo dell'Agenzia; |

-
- Area contabilità: capacità di prevedere il fabbisogno finanziario dei programmi di ricerca e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto delle normative e in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti;
 - Area giuridico-amministrativa: capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza e adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa;
 - Area internazionale: capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica in materia di ricerca socioeconomica territoriale e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership transnazionali;
 - Area relazionale: capacità di comunicazione, gestione delle relazioni interpersonali, cooperazione e lavoro di gruppo.
-

Requisiti di accesso

- possesso del Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) ovvero Laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario;
 - capacità professionale, culturale o scientifica, desumibile da concrete esperienze di lavoro di durata almeno quinquennale maturate in posizioni dirigenziali, o nella categoria immediatamente inferiore a quella dirigenziale, in organismi ed enti pubblici o privati;
 - esperienza almeno quinquennale di attività di ricerca e coordinamento gruppi di ricerca in materia socioeconomica e statistica su base territoriale.
-