



Agenzia Umbria Ricerche

REGOLAMENTO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 26 del 21 marzo 2023

PREMESSA

Gli incarichi di Elevata Qualificazione (art. 16 e ss. CCNL Personale del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022) rappresentano uno strumento volto a potenziare, nel sistema di classificazione del personale non dirigenziale, un modello organizzativo che identifichi le responsabilità in modo diffuso e capillare, al fine di coinvolgere nel processo decisionale più figure che siano portatrici di valori e competenze, realizzando così il decentramento delle responsabilità, teso al recupero della meritocrazia e all'obiettivo del conseguimento dei risultati.

Con gli incarichi di Elevata Qualificazione, l'Agenzia Umbria Ricerche intende riconoscere formalmente ed economicamente lo svolgimento di attività caratterizzate da elevata autonomia e specializzazione con funzioni di programmazione, valutazione ed efficiente allocazione delle risorse assegnate e responsabilità aggiuntive rispetto a quelle previste per il profilo di appartenenza.

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

In conformità all'art. 16 del CCNL del Personale del Comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022 e ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia Umbria Ricerche sono istituite posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale che richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di competenze scientifiche e capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

L'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione avviene nel rispetto dei limiti normativi e di capienza delle risorse destinate al finanziamento di tali posizioni ai sensi del CCNL.

Art. 2 – GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI

Ad ogni incarico di Elevata Qualificazione è attribuita la relativa graduazione delle funzioni, sulla base del livello di complessità delle relative funzioni, attività/competenze e della rilevanza delle relative responsabilità scientifiche, gestionali e amministrative.

La suddetta graduazione è effettuata dall'Amministratore Unico attraverso l'attribuzione di un profilo di fascia, sulla base dei diversi livelli di complessità scientifica, organizzativa e funzionale.

La suddetta graduazione viene utilizzata per la ripartizione della disponibilità economica riservata alle retribuzioni di posizione e di risultato degli incarichi di Elevata Qualificazione, da definirsi ai sensi dell'art. 17 del CCNL del Personale del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e per la determinazione del relativo trattamento economico.

I profili di fascia degli incarichi di Elevata Qualificazione e le corrispondenti indennità economiche, ai sensi dell'art. 17 del CCNL del Personale del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, sono stabiliti nell'Allegato 1 al presente Regolamento.

Art. 3 – REQUISITI DI ACCESSO

Gli incarichi di Elevata Qualificazione possono essere conferiti esclusivamente al personale dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno dell'organico dell'Agenzia Umbria Ricerche, inquadrato nell'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, in servizio da almeno due anni con contratto di lavoro a tempo indeterminato e che non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti alla data di conferimento dell'incarico.

Art. 4 – COMPETENZE, POTERI E RESPONSABILITÀ

Il titolare di incarico di Elevata Qualificazione, in relazione alle funzioni attribuite e nel rispetto delle direttive dell'Amministratore Unico:

- a) organizza, coordina e gestisce le risorse assegnate;
- b) svolge attività di studio, ricerca e supervisione scientifica delle ricerche assegnate, nonché attività per lo sviluppo di iniziative specifiche;
- c) fornisce pareri, consulenze e ulteriori prestazioni professionali di contenuto tecnico-specialistico in particolari materie;
- d) presidia la qualità dei processi operativi, nonché l'efficacia e la produttività dell'unità organizzativa eventualmente assegnata;
- e) è responsabile dei procedimenti amministrativi assegnati, con particolare riferimento alla completa acquisizione e valutazione degli elementi istruttori, alla coerenza delle deduzioni istruttorie prodotte all'Amministratore Unico, per le quali rilascia attestazione di regolarità tecnica e amministrativa;
- f) attua i programmi operativi e realizza gli obiettivi assegnati secondo le direttive ricevute.

Il titolare di incarico di Elevata Qualificazione, in relazione agli incarichi e alle competenze attribuite, risponde del risultato e/o prodotto in base al grado di raggiungimento degli obiettivi affidati e al livello di realizzazione dei programmi assegnati, della correttezza scientifica dei prodotti di ricerca e della correttezza tecnico-amministrativa, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, della correttezza e della efficienza della gestione delle risorse assegnate, dello svolgimento diligente delle prestazioni professionali in conformità alle regole tecnico-professionali.

Art. 5 – PROCEDURA AFFIDAMENTO INCARICO

Il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione avviene attraverso apposita procedura di manifestazione di interesse attivata mediante avviso adottato dall'Amministratore Unico, pubblicato nella rete di comunicazione interna per almeno tre giorni.

Il personale interessato deve far pervenire la manifestazione di interesse nei termini e con le modalità specificati nell'avviso e non può presentare domanda per la partecipazione a più di due incarichi di Elevata Qualificazione.

Alla manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico deve essere allegato il *curriculum formativo e professionale* in formato europeo, redatto nel rispetto dei principi fissati dal DPR n. 445/2000 e contenente le informazioni previste dall'art. 3 nonché gli elementi utili alla valutazione dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti. Il dipendente può allegare la documentazione ritenuta utile che non sia già in possesso dell'amministrazione. Per dipendenti già titolari di posizione organizzativa viene preso a riferimento il curriculum pubblicato nel canale trasparenza del sito istituzionale, ferma restando la possibilità di trasmettere l'aggiornamento dello stesso.

Il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione avviene attraverso la valutazione dei candidati, secondo i criteri e le modalità indicati nel presente Regolamento, senza dare luogo ad alcuna valutazione selettiva e/o alla formazione di alcuna graduatoria.

La valutazione delle manifestazioni di interesse è effettuata dall'Amministratore Unico, che può avvalersi di un dipendente appartenente all'area degli Istruttori o dei Funzionari per le attività di segreteria e di verbalizzazione.

Art. 6 – MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi di Elevata Qualificazione vengono conferiti tenendo conto - rispetto alle funzioni e attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti.

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di Organizzazione, gli incarichi di Elevata Qualificazione sono conferiti dall'Amministratore Unico, con atto scritto e motivato, previa procedura di valutazione delle candidature, sulla base dei seguenti criteri:

- a) valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio;
- b) competenza scientifica ed esperienza professionale acquisita;
- c) capacità di progetto e di coordinamento di gruppi di ricerca e di lavoro;
- d) valutazione della prestazione nel biennio lavorativo precedente, secondo le risultanze del sistema di valutazione.

L'incarico di Elevata Qualificazione è attribuito con la sottoscrizione di un apposito contratto individuale nel quale devono essere indicati le attività oggetto dell'incarico, il correlato trattamento economico, la decorrenza e la durata.

Il trattamento economico accessorio del personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, salvi i casi previsti dal medesimo CCNL.

L'incarico viene conferito per un periodo non superiore a tre anni ed è rinnovabile, per un ulteriore periodo di durata non superiore a quella dell'incarico oggetto di rinnovo.

Art. 7 – VALUTAZIONE, RINNOVO E REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico di Elevata Qualificazione può essere rinnovato, entro i limiti di durata stabiliti all'art. 6, con atto scritto e motivato dell'Amministratore Unico, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali e tenuto conto dei risultati conseguiti in base al sistema di misurazione e valutazione della Performance vigente.

Il titolare di incarico di Elevata Qualificazione risponde per gli obiettivi assegnati e per i risultati conseguiti in base al sistema di misurazione e valutazione della Performance vigente. Con apposito atto dell'Amministratore Unico sono assegnati gli obiettivi riferiti a ciascun ciclo di valutazione, contenuti in apposito patto di servizio.

Spetta al titolare di incarico di Elevata Qualificazione la retribuzione annuale di risultato in base agli esiti della valutazione della Performance e in base alle risorse disponibili a ciò destinate ai sensi dell'art. 17 del CCNL del Personale del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, nel rispetto dei criteri definiti in sede di contrattazione collettiva decentrata integrativa.

L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato dell'Amministratore Unico, in caso di grave inadempienza agli obblighi e alle responsabilità derivanti dall'incarico di Elevata Qualificazione, in caso di grave inosservanza delle direttive impartite e dei comportamenti e dei risultati attesi, anche in corso di attività. La revoca anticipata dell'incarico può essere disposta, con le medesime modalità, anche per ragioni organizzative in caso di soppressione e/o istituzione di altra posizione che assorbe le relative funzioni per effetto di una riorganizzazione degli assetti dell'ente.

È sempre rispettato il principio del contraddittorio prima della formalizzazione di una valutazione non positiva e prima della revoca anticipata dell'incarico.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato correlate all'incarico. In tal caso il dipendente resta inquadrato nel profilo e nell'area di appartenenza.

Art. 8 – ESERCIZIO TEMPORANEO DI FUNZIONI

Per le posizioni vacanti, in presenza di esigenze straordinarie, può essere conferito con atto scritto e motivato dell'Amministratore Unico e nel rispetto dei criteri stabiliti all'art. 3 un incarico *ad interim* ad altro titolare di incarico di Elevata Qualificazione, per il tempo strettamente necessario al definitivo conferimento, di norma per un periodo massimo di sei mesi. L'incarico *ad interim* dà diritto, in conformità all'art. 17 del CCNL del Personale del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, a un importo aggiuntivo in sede di retribuzione di risultato pari al massimo del 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la Elevata Qualificazione oggetto dell'incarico, in relazione alla durata dell'incarico e in base al grado di conseguimento degli obiettivi secondo il sistema di misurazione e valutazione della Performance vigente.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alla normativa e alle disposizioni contrattuali vigenti. Le eventuali successive disposizioni normative e contrattuali che interverranno in materia verranno armonizzate nel presente Regolamento.

Il presente Regolamento e ogni successiva eventuale variazione è disposta nel rispetto delle relazioni sindacali previste dal vigente CCNL del Personale del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Schede tecnico-metodologiche relative alle griglie di gerarchizzazione
e all'articolazione dei profili di fascia

Scheda 1

RESPONSABILITÀ

DESTINATARI	Grado	PRODOTTI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interni, non numerosi: - circoscritti e specifici, collegati ad aree di intervento delimitate 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ridotti ▪ Semplici ▪ Realizzati mediante attività richiedenti informazioni minime ▪ Standardizzati ▪ Con output definiti anche dal punto di vista qualitativo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prevalentemente Interni: - poco numerosi ▪ Esterni: - poco numerosi e specifici ▪ Interni ed esterni: - entrambi poco numerosi 	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poco numerosi ▪ Omogenei ▪ Realizzati mediante poche attività richiedenti sapere e informazioni non numerose o semplici ▪ Stabili e ripetitivi con poche necessità di manutenzione e sviluppo ▪ Con output prevalentemente definiti anche dal punto di vista qualitativo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interni: - numerosi e indistinti ▪ Esterni: - numerosi e segmentati ▪ Interni ed esterni: - numerosi, connessi anche ad esigenze di pianificazione/progettazione/ricerca su temi rilevanti 	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poco numerosi e disomogenei ▪ Numerosi ed omogenei ▪ Realizzati mediante attività non particolarmente numerose, richiedenti sapere e informazioni apprezzabili, e/o attività di analisi, studio e ricerca su temi di rilevanza specialistica ▪ Tendenti all'instabilità e richiedenti aggiustamenti e sviluppo ▪ Con output parzialmente definiti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esterni: - quasi totalmente esterni - numerosi - appartenenti a molti segmenti anche con esigenze di pianificazione/progettazione/ricerca su temi prioritari ▪ Interni: - di massimo livello, connessi anche ad esigenze di pianificazione/progettazione/ricerca su temi prioritari 	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Numerosi e disomogenei ▪ Realizzati con molte attività richiedenti sapere e informazioni molteplici e complesse, e/o attività specialistica, anche connesse a tematiche emergenti, innovative, prioritarie e strategiche ▪ A volte instabili con necessità di miglioramento o revisione ▪ Con output a volte da personalizzare in funzione del contesto di riferimento

Scheda 2

COMPLESSITÀ

CONTROLLO	Grado	PROCESSI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contesto di intervento stabile e definito ▪ Controlli operativi, standardizzati e ripetitivi 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione interna di processi che si svolgono nell'ambito della posizione senza il coinvolgimento di altre strutture/soggetti ▪ Processi semplici e lineari, richiedenti l'applicazione di procedure definite e tempi di realizzazione brevi e/o scadenzati
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contesto di intervento prevalentemente stabile, poco innovativo e relativamente omogeneo ▪ Controlli tecnico operativi, routinari normalizzati e a scadenze prefissate 	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Minimo livello di interfunzionalità ▪ Processi che si svolgono prevalentemente all'interno della posizione con basso coinvolgimento di altre strutture/soggetti ▪ Processi routinari, proceduralizzati, di scorrevole gestione, richiedenti l'applicazione di norme definite e tempi di realizzazione brevi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contesto di intervento sufficientemente definito, e richiedente qualche adattamento e integrazione ▪ Controlli implicanti contenuta ricerca ed uso di informazioni/conoscenze apprezzabili per la gestione delle attività 	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Medio livello di interfunzionalità, coinvolgimento di un limitato numero di interfacce ▪ Processi parzialmente definiti, di media complessità, richiedenti l'applicazione di norme da integrare e tempi di realizzazione brevi/medi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contesto di intervento poco stabile, in costante evoluzione e richiedente frequenti adattamenti e integrazioni ▪ Controlli richiedenti elevata ricerca ed uso di informazioni/conoscenze rilevanti per la gestione delle attività 	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elevato livello di interfunzionalità sui processi, caratterizzato dall'intenso e frequente coinvolgimento di altri soggetti/strutture ▪ Processi prevalentemente non proceduralizzati, di complessa gestione, con tempi di realizzazione medio – lunghi e norme significativamente soggette ad interpretazione e adattamento al contesto

Scheda 3

SAPERE

SPECIALIZZAZIONE	Grado	COORDINAMENTO
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formazione generale supportata da esperienza settorializzata acquisita/maturata durante il servizio ▪ Conoscenze operative specifiche 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento operativo di informazioni necessarie alla gestione dell'attività senza spazi di integrazione ▪ Necessità di utilizzo di strumenti base operativi e informativi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formazione generale validata e/o supportata da esperienza monodisciplinare acquisita/maturata durante il servizio e/o eventualmente supportata da un diploma di laurea ▪ Conoscenze tecniche e/o metodologiche con riferimento a circoscritte discipline 	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento organizzativo di elementi ben definiti, semplici e prevalentemente stabili, richiedente contenuti spazi di integrazioni prevalentemente interne ▪ Necessità di un minimo utilizzo di strumenti specialistici, informativi e tecnologici
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formazione generale validata e/o supportata da un diploma di laurea specifico e/o da esperienza in campi omogenei, anche a carattere intersettoriale ▪ Conoscenze specialistiche, tecniche e/o metodologiche approfondite su tematiche specifiche 	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento organizzativo di elementi definiti solo in parte, mediamente complessi con apprezzabili variazioni, richiedente integrazioni, anche esterne, di natura concettuale e procedurale ▪ Contenuta necessità di utilizzo di strumenti specialistici, informativi e tecnologici
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formazione generale validata e/o supportata da un diploma di laurea specifico e/o abilitazioni professionali e/o specializzazioni particolari postlaurea e/o da esperienza in campi disomogenei anche a carattere intersettoriale, e/o esperienza di lungo periodo, focalizzata ▪ Conoscenze specialistiche, tecniche e/o metodologiche approfondite, e/o pluridisciplinari 	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento organizzativo di elementi complessi, estremamente variabili, non facilmente programmabili e in continua evoluzione, richiedente integrazioni interfunzionali, prevalentemente esterne ▪ Elevata necessità di utilizzo di strumenti specialistici, informativi, tecnologici

Punteggi per gradazione di primo e secondo livello

		Grado ①			Grado ②			Grado ③			Grado ④		
		basso	medio	alto	basso	medio	alto	basso	medio	alto	basso	medio	alto
Grado ①	basso	15	17	21	27	29	33	53	57	65	75	80	91
	medio	17	19	23	29	31	35	57	63	69	80	86	95
	alto	21	23	25	33	35	37	65	69	73	91	95	99
Grado ②	basso	27	29	33	44	48	56	93	100	116	176	189	215
	medio	29	31	35	48	52	60	100	110	121	189	206	228
	alto	33	35	37	56	60	64	116	121	127	215	228	241
Grado ③	basso	53	57	65	93	100	116	187	198	231	281	297	347
	medio	57	63	69	100	110	121	198	220	242	297	330	363
	alto	65	69	73	116	121	127	231	242	253	347	363	381
Grado ④	basso	75	80	91	176	189	215	281	297	347	400	425	460
	medio	80	86	95	189	206	228	297	330	363	425	447	475
	alto	91	95	99	215	228	241	347	363	381	460	475	500

Soglie di punteggio per profili di fascia

Profilo	Punteggio minimo	Punteggio massimo
Fascia E	45	347
Fascia D	348	659
Fascia C	660	989
Fascia B	990	1249
Fascia A	1250	1500

PROFILO DI FASCIA A - Livello retributivo € 18.000,00

Alla posizione, nell'ambito degli obiettivi assegnati, sono attribuite competenze di rilevante impatto, di valenza trasversale, rivolte a destinatari esterni, plurimi e differenziati, appartenenti a molteplici segmenti e a destinatari interni di massimo livello. Competenze caratterizzate da esigenze di pianificazione/progettazione/ricerca su temi prioritari, prodotti numerosi e disomogenei richiedenti sapere e informazioni molteplici, complesse unitamente ad attività professionali plurispecialistiche. Competenze afferenti tematiche trasversali ed emergenti, innovative, prioritarie e strategiche per gli obiettivi dell'Agenzia, in contesti dall'andamento non prevedibile, con necessità di miglioramento o revisione, con output da personalizzare in funzione del contesto di riferimento, contesto del controllo poco stabile, in costante evoluzione e richiedente frequenti adattamenti, integrazioni e controlli richiedenti elevata ricerca ed uso di informazioni/conoscenze rilevanti per la gestione delle attività, caratterizzati da interfunzionalità. Gestione di processi contraddistinti dal necessario coinvolgimento di altri soggetti/strutture, non standardizzati, di complessa gestione con tempi di realizzazione medio-lunghi e applicabilità di metodologie scientifiche e sistemi normativi e regolamentari soggetti ad interpretazione e adattamento al contesto, connessi alla realizzazione di obiettivi, programmi e azioni strategiche risultanti nei documenti di programmazione dell'Agenzia. Formazione generale validata e/o supportata da un diploma di laurea specifico e/o abilitazioni professionali e/o specializzazioni particolari post-laurea e/o da consolidata esperienza di lungo periodo in campi disomogenei a carattere intersettoriale, focalizzata e caratterizzata da risultati specifici e di valenza strategica, con svolgimento di attività di particolare complessità quanto a risorse scientifiche e/o umane e/o finanziarie gestite e con conseguente responsabilità di risultati. Conoscenze altamente specialistiche, tecniche e metodologiche approfondite e pluridisciplinari. Coordinamento organizzativo di elementi complessi, estremamente variabili, non facilmente programmabili e in continua evoluzione, richiedente integrazioni interfunzionali, prevalentemente esterne. Elevata necessità di utilizzo di strumenti specialistici, informativi, tecnologici. Limitata fungibilità ed elevato mantenimento delle competenze. Responsabilità gestionale per qualità di risorse scientifiche e/o umane gestite e/o per impatto esterno delle attività e dei processi gestiti.

PROFILO DI FASCIA B - Livello retributivo € 16.500,00

Alla posizione, nell'ambito degli obiettivi assegnati, sono attribuite competenze di impatto rilevante sulle attività della struttura di riferimento, con destinatari numerosi, esterni appartenenti a molteplici segmenti e/o interni di massimo livello anche con esigenze di pianificazione/progettazione/ricerca su temi primari, prodotti numerosi e disomogenei richiedenti sapere e informazioni molteplici e complesse, e/o attività specialistica, anche connesse a tematiche emergenti, innovative, prioritarie e strategiche a volte instabili con necessità di miglioramento o revisione, con output a volte da personalizzare in funzione del contesto di riferimento, contesto del controllo poco stabile, in costante evoluzione e richiedente frequenti adattamenti e integrazioni, controlli richiedenti elevata ricerca ed uso di informazioni/conoscenze rilevanti per la gestione delle attività, elevato livello di interfunzionalità sui processi, caratterizzato dall'intenso e frequente coinvolgimento di altri soggetti/strutture. Gestione di processi complessi con tempi di realizzazione medio-lunghi e applicazione di regole/norme significativamente soggette ad interpretazione e adattamento al contesto. Formazione generale validata e/o supportata da un diploma di laurea specifico e/o abilitazioni professionali e/o specializzazioni particolari postlaurea e/o da esperienza in campi disomogenei anche a carattere intersettoriale, e/o esperienza di lungo periodo, focalizzata. Conoscenze specialistiche, tecniche e/o metodologiche approfondite e/o pluridisciplinari. Coordinamento organizzativo di elementi complessi, non facilmente programmabili e in continua evoluzione, richiedente integrazioni interfunzionali, prevalentemente esterne. Elevata necessità di utilizzo di strumenti specialistici, informativi, tecnologici.

PROFILO DI FASCIA C - Livello retributivo € 15.000,00

Alla posizione, nell'ambito degli obiettivi assegnati, sono attribuite competenze di impatto significativo sulle attività della struttura di riferimento con destinatari numerosi e indistinti, esterni numerosi e segmentati e/o interni ed esterni connessi anche ad esigenze di pianificazione/progettazione/ricerca su temi rilevanti. Prodotti poco numerosi e disomogenei, realizzati mediante attività non particolarmente numerose, richiedenti sapere e informazioni apprezzabili, e/o attività di analisi, studio e ricerca su temi di rilevanza specialistica e tendenti all'instabilità e richiedenti aggiustamenti e sviluppo, con output parzialmente definiti. Contesto di intervento sufficientemente definito e richiedente qualche adattamento e integrazione. Controlli implicanti contenuta ricerca ed uso di informazioni/conoscenze apprezzabili per la gestione delle attività. Medio livello di complessità e interfunzionalità dei processi, coinvolgimento di un limitato numero di interfacce e richiedenti l'applicazione di norme da integrare e tempi di realizzazione brevi/medi. Formazione generale validata e/o supportata da un diploma di laurea specifico e/o da esperienza in campi omogenei, anche a carattere intersettoriale e conoscenze specialistiche, tecniche e/o metodologiche approfondite su tematiche specifiche. Coordinamento organizzativo di elementi definiti solo in parte, mediamente complessi con apprezzabili variazioni, richiedente integrazioni, anche esterne, di natura concettuale e procedurale e contenuta necessità di utilizzo di strumenti specialistici, informativi e tecnologici.

PROFILO DI FASCIA D - Livello retributivo € 13.500,00

Alla posizione, nell'ambito degli obiettivi assegnati, sono attribuite prevalentemente competenze su attività specifiche o di supporto tecnico specialistico su particolari materie (argomenti, discipline) con destinatari esterni e/o interni poco numerosi e specifici. Prodotti poco numerosi e omogenei, realizzati mediante poche attività richiedenti sapere e informazioni non numerose o semplici, stabili e ripetitivi con poche necessità di manutenzione e sviluppo, con output prevalentemente definiti anche dal punto di vista qualitativo. Contesto di intervento prevalentemente stabile, poco innovativo e relativamente omogeneo. Controlli tecnico operativi, routinari normalizzati a scadenze prefissate. Minimo livello di interfunzionalità; processi routinari, proceduralizzati, di scorrevole gestione che si svolgono prevalentemente all'interno della posizione con basso coinvolgimento di altre strutture/soggetti e richiedenti l'applicazione di norme definite e tempi di realizzazione brevi. Formazione generale validata e/o supportata da esperienza monodisciplinare acquisita/maturata durante il servizio e/o eventualmente supportata da un diploma di laurea. Conoscenze tecniche e/o metodologiche con riferimento a circoscritte discipline. Coordinamento organizzativo di elementi ben definiti, semplici e prevalentemente stabili, richiedente contenuti spazi di integrazioni prevalentemente interne con necessità di un minimo utilizzo di strumenti specialistici, informativi e tecnologici.

PROFILO DI FASCIA E - Livello retributivo € 12.000,00

Alla posizione, nell'ambito degli obiettivi assegnati, sono attribuite competenze di supporto tecnico specialistico o assistenza su tematiche specifiche rivolte a destinatari interni, non numerosi, circoscritti e specifici, collegati ad aree di intervento delimitate, prodotti ridotti, semplici, realizzati mediante attività richiedenti informazioni minime, standardizzati con output definiti anche dal punto di vista qualitativo. Competenze esercitate in un contesto di intervento stabile e definito. Controlli operativi, standardizzati e ripetitivi. Gestione interna di processi che si svolgono nell'ambito della posizione senza il coinvolgimento di altre strutture/soggetti. Processi semplici e lineari, richiedenti l'applicazione di procedure definite e tempi di realizzazione brevi e/o scadenziati. Formazione generale supportata da esperienza settorializzata acquisita/maturata durante il servizio. Conoscenze operative specifiche. Coordinamento operativo di informazioni necessarie alla gestione dell'attività senza spazi di integrazione e necessità di utilizzo di strumenti base operativi e informativi.